

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT KHOÁNG SẢN**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

**Phần I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>A</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Địa chất và khoáng sản</b>
1	Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản
2	Cấp giấy phép thăm dò khoáng sản
3	Cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản
4	Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản
5	Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản
6	Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản
7	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản
8	Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản
9	Cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản
10	Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản
11	Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

STT	Tên thủ tục hành chính
12	Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản
13	Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản
14	Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản
15	Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
16	Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt
17	Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản
18	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản
19	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
20	Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
21	Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
22	Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
23	Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
24	Chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản
25	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
26	Cấp giấy phép khai thác khoáng sản
27	Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
	sản
28	Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV
29	Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn
30	Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản
31	Giao nộp, thu nhận thông tin, dữ liệu địa chất, khoáng sản
32	Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản
33	Khai thác thông tin, dữ liệu địa chất, khoáng sản
34	Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản
35	Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản
36	Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản
<b>B</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Địa chất và khoáng sản</b>
1	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
2	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

## Phần II: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN

### A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

#### 1. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đầu tiên nộp hồ sơ, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản (02 ngày);</li> <li>- Tiếp tục nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân khác</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	18 ngày làm việc	18 ngày làm việc

	(nếu có); tiếp tục thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (08 ngày) - Thẩm định hồ sơ và tham mưu lựa chọn tổ chức, cá nhân để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản (06 ngày) - Soạn thảo Tờ trình trình Lãnh đạo (02 ngày)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Thông báo. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Thông báo công khai tổ chức, cá nhân được xem xét cấp giấy phép thăm dò	Chuyên viên Phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>29 ngày làm việc</b>	

## 2. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất</p> <p>- Khoáng sản</p>	<p>chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	<p>Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản</p>	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</p> <p>- Xin ý kiến các cơ quan liên quan về khu vực đề nghị cấp phép thăm dò; gửi hồ sơ xin ý kiến nhận xét của các Ủy viên phản biện, cơ quan chuyên môn về địa chất khoáng sản, chuyên gia (trong trường hợp cần thiết);</p> <p>- Kiểm tra tọa độ, diện tích; tổ chức thẩm định hồ sơ;</p> <p>- Kiểm tra thực địa;</p> <p>- Tham mưu họp Hội đồng thẩm định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</p>	<p>Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>68 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>	<p>68 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>

	<i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển Bộ phận một cửa.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>70 ngày + 08 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

### 3. Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
-------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (trường hợp cần thiết) (08 ngày làm việc);</li> <li>+ Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan liên quan.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.</li> </ul>	<p>Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>	<p>22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>

	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>34 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

#### 4. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
-------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp</p>	<p>Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>	<p>15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>

	hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép (gia hạn); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>24 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

## 5. Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản

### 5.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết;</li> <li>+ Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	<p>Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>			
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:</p> <p>+ Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định điều chỉnh.</p> <p>+ Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ</p> <p>- Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.</p>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>23 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

## 5.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị thay đổi tên tổ chức, cá nhân thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thẩm định hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	08 ngày làm việc	10,5 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	01 ngày

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định điều chỉnh. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>13 ngày làm việc</b>	

### 6. Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định tài liệu, hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trường phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trường phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>23 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

### 7. Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất - Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>23 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

### 8. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản</p>			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>+ Gửi đề án thăm dò bổ sung để lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và chuyên gia.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trường phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình, chỉnh sửa hoặc bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày có văn bản thông báo của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 05 ngày làm việc)</p>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	17 ngày làm việc (trường hợp đề án thăm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc) không tính thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	17 ngày làm việc (trường hợp đề án thăm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc) không tính thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;

Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành văn bản chấp thuận. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>24 ngày làm việc</b> (trường hợp đề án thăm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc) không tính thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	

## 9. Cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản

*9.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan;</li> <li>+ Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực cấp phép; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan;</li> <li>+ Kiểm tra thực địa;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	58 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	58 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>60 ngày + 07 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

**9.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và d khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan;</li> <li>+ Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực cấp phép; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan;</li> <li>+ Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ đề nghị khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	43 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	43 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kiểm tra thực địa;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.</li> </ul> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ký duyệt Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:</li> <li>+ Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác.</li> <li>+ Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ</li> </ul>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>45 ngày + 07 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

## 10. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản

**10.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực gia</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian)

	<p>hạn phép; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan;</p> <p>- Kiểm tra thực địa;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trường phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)</p> <p><i>*Trường hợp cần thiết, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ trước khi trình gia hạn</i></p>		thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trường phòng Địa chất - Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:</p> <p>+ Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy</p>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	phép khai thác (gia hạn); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ			
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>32 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	

**10.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực gia hạn phép; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan;</li> <li>- Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ đề nghị khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường</li> <li>- Kiểm tra thực địa;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.</li> </ul> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác (gia hạn); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>32 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	

**10.3. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<p>phân theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn; kiểm tra tại thực địa; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến chủ đầu tư dự án, công trình sử dụng khoáng sản về việc gia hạn;</p> <p>Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày Sở</p>	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	06 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)	06 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)

	<p>Nông nghiệp và Môi trường có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)</p>			
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác (gia hạn); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>13 ngày làm việc</b> (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)	

**10.4. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<p>giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;  + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định  + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.  - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn; kiểm tra tại thực địa; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến chủ đầu tư dự án, công trình sử dụng khoáng sản về việc gia hạn;  Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về</p>	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	08 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)	08 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)

	<p>các vấn đề có liên quan.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)</p>			
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:</p> <p>+ Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác (gia hạn);</p>	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	+ Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ			
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyên hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	3/4 ngày làm việc	3/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b> (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)	

### 11. Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

*11.1.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố đề nghị: Điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; Tăng hoặc giảm công suất khai thác; Thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; Trả lại một phần diện tích khai thác; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm (trừ trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 64 Nghị định số 193/2025/NĐ-CP ngày 02/7/2025 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm a khoản 23 Điều 1 của Nghị định số 21/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ); Tăng mức sâu khai thác hoặc mở rộng ranh giới khu vực khai thác sau khi kết quả thăm dò xuống sâu, mở rộng được cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền công nhận; mở rộng ranh giới khu vực khai thác khoáng sản nhằm khai thác tối đa trữ lượng khoáng sản đã phê duyệt hoặc công nhận trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; Điều chỉnh nội dung chế biến khoáng sản, mục đích sử dụng, tiêu thụ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 16/01/2026*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; Trong thời hạn không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh; thẩm định hồ sơ, tài liệu; tổng hợp ý kiến của các cơ quan;</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác, Tờ trình phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	<p>trả trình Lãnh đạo phòng (nếu có). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</p> <p><i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i></p> <p>Trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật</p>			
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản và phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ</p>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>	<b>32 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)
--------------------------------------	---

Việc xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả được thực hiện đồng thời với quá trình thẩm định hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản. Trường hợp việc xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, thăm dò khoáng sản phức tạp, kéo dài, tổ chức, cá nhân được phép thực hiện bảo lãnh ngân hàng hoặc ký quỹ theo số tiền tạm tính do Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo làm cơ sở để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản theo quy định. Tiền ký quỹ hoặc bảo lãnh ngân hàng được hoàn trả sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành nghĩa vụ hoàn trả chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản theo quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

**11.1.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố đề nghị: Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản; Điều chỉnh tọa độ các điểm khếp góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khác quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm là khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường, khoáng sản nhóm IV (bao gồm đất, đá tầng phủ, xen kẹp được xác định phải thải loại trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản) để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác, Tờ trình phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có) trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản và phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>	

**11.1.3. Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoan định và công bố trong trường hợp một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra thực địa;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc

Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>26 ngày làm việc</b>	

**11.1.4. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

<p>Bước 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Phân công Công chức thụ lý hồ sơ</p>	<p>Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến điều chỉnh;</li> <li>- Kiểm tra tại thực địa đối với trường hợp điều chỉnh mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản;</li> <li>- Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đối với trường hợp mở rộng diện tích, thay đổi chiều</li> </ul>	<p>Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>09 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</p>	<p>17 ngày làm việc</p>

	<p>sâu khai thác khoáng sản; lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về nội dung điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đối với các trường hợp thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép, mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản, tăng công suất khai thác khoáng sản;</p> <p>- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.</p>			
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:          + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở          + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình:          + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành          + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:          + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản;          + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ</p>	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>16 ngày làm việc</b> (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

**11.1.5. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Thay đổi hoặc bổ sung công trình, dự án sử dụng khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến điều chỉnh;</li> <li>- Kiểm tra tại thực địa đối với trường hợp mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đối với trường hợp mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản;</li> <li>- Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác, Trình phê duyệt đóng cửa mỏ một phần khu vực khai thác khoáng sản đối với trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản, một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	04 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)	04 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)

	thời cấm hoạt động khoáng sản). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>09 ngày làm việc</b> (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)	

**11.1.6. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị điều chỉnh công suất khai thác khoáng sản nhóm IV để phục vụ công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

			<b>Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết</b>	<b>Tại Bộ phận một cửa bất kỳ</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01/8 ngày làm việc	01/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01/4 ngày làm việc	01/4 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	04 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)	04 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01/4 ngày làm việc	01/4 ngày làm việc

Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01/4 ngày làm việc	01/4 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01/8 ngày làm việc	01/8 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>	

## 12. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản

**12.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoan định và công bố**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;  + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định  + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.  - Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>các cấp trong phạm vi tỉnh  Thái Nguyên</p>		
Bước 2	<p>Phân công Công chức thụ lý hồ sơ</p>	<p>Trường phòng Địa chất - Khoáng sản</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;  - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; Trong thời hạn không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của Sở Nông nghiệp và Môi trường, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan;  - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực trả lại; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan  - Kiểm tra thực địa.  - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ  <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i></p>	<p>Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>22 ngày làm việc  (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>	<p>22 ngày làm việc  (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>

	Trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định cho phép trả lại giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>32 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

**12. 2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			<b>quyết</b>	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của Sở Nông nghiệp và Môi trường, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực trả lại; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan;</li> <li>- Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ đề nghị khai thác khoáng sản nhóm III làm VLXDĐT;</li> <li>- Kiểm tra thực địa;</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	<p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc</i>)</p> <p>Trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật.</p>			
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định cho phép trả lại giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ</p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>32 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

\* Trường hợp trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản (quy định tại điểm c khoản 4 Điều 82 của Luật Địa chất và khoáng sản), Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản kết hợp với việc cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản.

### 12. 3. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến điều chỉnh; kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng</li> </ul> Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	từ ngày Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; - Thẩm định hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình trả lại giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định cho phép trả lại giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan theo quy định; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi tổ chức, cá nhân đã thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>18 ngày làm việc</b>	

### 13. Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

*13.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ;	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ	22 ngày làm việc (Trường

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực chuyển nhượng; thẩm định hồ sơ, tài liệu; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan;</li> <li>- Kiểm tra thực địa;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình chuyển nhượng giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i></li> </ul>		phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> </ul>	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ký duyệt Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:</li> <li>+ Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác (chuyển nhượng);</li> <li>+ Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ</li> </ul>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí</li> <li>- Chuyển kết quả TTHC đến bộ phận Một cửa</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>32 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

**13.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực chuyển nhượng; thẩm định hồ sơ, tài liệu; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan;</li> <li>- Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ đề nghị khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường;</li> <li>- Kiểm tra thực địa;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình chuyển nhượng giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i></li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>	22 ngày làm việc <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ký duyệt Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:</li> <li>+ Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai</li> </ul>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	thác (chuyên nhượng); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ			
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí - Chuyên kết quả TTHC đến bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>32 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

#### 14. Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản

*14.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản không quy định diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc mức sâu được phép khai thác*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ; - Kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết) - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình cấp đổi giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>	

**14.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị: (1) Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản không quy định trữ lượng hoặc khối lượng khoáng sản được phép khai thác hoặc không quy định thời hạn khai thác; (2) Thực hiện việc cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản đồng thời thuộc nhiều trường hợp sau: không quy định trữ lượng hoặc khối lượng khoáng sản được phép khai thác, không quy định thời hạn khai thác, không quy định diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc mức sâu được phép khai thác**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực; thẩm định tại liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan đến việc cấp đổi;</li> <li>- Kiểm tra thực địa;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình cấp đổi giấy phép khai thác, trình phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</li> </ul> <p><i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i></p> <p><i>* Trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định việc cấp đổi</i></p>	<p>Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>	<p>22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>
<p>Bước 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> </ul>	<p>Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Ký duyệt Tờ trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</li> </ul>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trường phòng Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí - Chuyển kết quả TTHC đến bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>32 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	

Việc xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả được thực hiện đồng thời với quá trình thẩm định hồ sơ đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản. Trường hợp việc xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, thăm dò khoáng sản phức tạp, kéo dài, tổ chức, cá nhân được phép thực hiện bảo lãnh ngân hàng hoặc ký quỹ theo số tiền tạm tính do Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo làm cơ sở để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản theo quy định. Tiền ký quỹ hoặc bảo lãnh ngân hàng được hoàn trả sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành nghĩa vụ hoàn trả chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản theo quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

### 15. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; tổ chức kiểm tra tại thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản.</p> <p>+ Tổng hợp ý kiến góp ý, trình Chủ tịch hội đồng để tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản;</p> <p>+ Tham mưu tổ chức phiên họp của hội đồng thẩm định. Ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản cho tổ chức, cá nhân để chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không</p>	<p>Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	<p>48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>	<p>48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>

	đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>50 ngày + 10 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

#### 16. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

			<b>Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết</b>	<b>Tại Bộ phận một cửa bất kỳ</b>
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 3	<p>+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đề nghị điều chỉnh; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về nội dung điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổng hợp ý kiến góp ý, trình Chủ tịch hội đồng để tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; + Tham mưu tổ chức phiên họp của hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. Ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ</p>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	51,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 25 ngày)

	<p>khoáng sản cho tổ chức, cá nhân để chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</p> <p><i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i></p>			
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	<p>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:</p> <p>+ Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định;</p> <p>+ Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ</p>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>50 ngày + 07 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm	

	việc)
--	-------

### 17. Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đề nghị điều chỉnh; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về đề nghị chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 10 ngày)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 10

	trình chấp thuận phương án đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 08 ngày làm việc).</i>			ngày)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>23 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 08 ngày làm việc)	

### 18. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

**18.1. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc theo đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được phê duyệt hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được chấp thuận**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ đề nghị ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản;</li> <li>- Lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan chuyên môn và cơ quan khác có liên quan về kết quả thực hiện đóng cửa mỏ khoáng sản hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra thực địa, nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, phương</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	40 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 12 ngày làm việc)	40 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 12 ngày làm việc)

	<p>án đóng cửa mỏ khoáng sản; Trường hợp không có khối lượng ngoài thực địa thì không tổ chức kiểm tra;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</p> <p><i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 12 ngày làm việc).</i></p>			
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	<p>- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ</p>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>50 ngày + 07 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 12 ngày làm việc)	

**18.1. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản, giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chấm dứt hiệu lực nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình;</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> </ul>	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>26 ngày làm việc</b>	

### 19. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

\* Đối với các trường hợp: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản; chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ; giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực; giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản hết hiệu lực nhưng không phải đóng cửa mỏ theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 82 Luật Địa chất và khoáng sản:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản</li> <li>- Dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Phòng</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	86 ngày	86 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Thông báo:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ký Thông báo:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	01 ngày	01 ngày

		Thái Nguyên		
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>90 ngày</b>	

*\* Đối với trường hợp quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu theo quy định tại điểm b khoản 9 Điều 111 của Luật Địa chất và khoáng sản:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản</li> <li>- Dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Phòng</li> </ul>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	Trước ngày 31/12/2026	Trước ngày 31/12/2026

Bước 4	- Kiểm tra nội dung Thông báo: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	Trước ngày 31/12/2026	Trước ngày 31/12/2026
Bước 5	Ký Thông báo: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	Trước ngày 31/12/2026	Trước ngày 31/12/2026
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	Trước ngày 31/12/2026	Trước ngày 31/12/2026
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			Trước ngày 31/12/2026	

## 20. Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực cấp phép; thẩm định tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan - Kiểm tra thực địa. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình cấp giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 08 ngày làm việc) <i>* Trường hợp cần thiết thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản.</i>	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 08 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 08 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>24 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 08 ngày làm việc)	

## 21. Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Tiến hành kiểm tra thực địa; - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	5,5 ngày ( <i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thì thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày</i> )	5,5 ngày ( <i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thì thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày</i> )
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trường phòng	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày

	Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định gia hạn hoặc không gia hạn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

## 22. Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

**22.1 Trường hợp 1:** Tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản;</li> <li>- Tiến hành kiểm tra thực địa;</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	5,5 ngày ( <i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa,,a thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày làm việc</i> )	5,5 ngày ( <i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa,,a thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày làm việc</i> )
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ký duyệt Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng</li> </ul>	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày

	Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh hoặc không điều chỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

**22.2 Trường hợp 2: Tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân khai thác tận thu khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng;	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	03 ngày	03 ngày
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh hoặc không điều chỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>08 ngày làm việc</b>	

### 23. Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</p> <p>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan;</p> <p>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản;</p> <p>- Tiến hành kiểm tra thực địa;</p> <p>- Tổng hợp hồ sơ, dự thảo Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.</p>	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	5,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày)	5,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày)
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình;</p> <p>+ Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định đồng ý hoặc không đồng ý trả lại	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b> (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

#### 24. Chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</p> <p>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.</p> <p>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản;</p> <p>- Tiến hành kiểm tra thực địa;</p> <p>- Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.</p>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	6,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày)</i>	6,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày)</i>
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	<p>Ký duyệt Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND quyết định cho phép chuyển nhượng hoặc không chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày</b> làm việc <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>	

## 25. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

**25.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	sản			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực và kiểm tra tại thực địa.</p> <p>- Thẩm định về khối lượng khoáng sản thu hồi. Trường hợp thu hồi khoáng sản nhóm I trong diện tích thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản (nằm ngoài diện tích khu vực khai thác) thuộc thẩm quyền cấp giấy phép khai thác khoáng sản của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Đối với trường hợp thu hồi khoáng sản quy định tại điểm c khoản 1 Điều 75 Luật Địa chất và khoáng sản, cơ quan thẩm định hồ sơ lấy ý kiến cơ quan quản lý chuyên ngành khu vực thực hiện nạo vét về dự án, kế hoạch nạo vét. <i>(Thời gian lấy ý kiến không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.)</i></p> <p>- Hoàn chỉnh và dự thảo Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh <i>(Thời gian chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định).</i></p>	Công chức xử lý hồ sơ	28,5 ngày <i>(không bao gồm thời gian lấy ý kiến và chỉnh sửa hồ sơ)</i>	28,5 ngày <i>(không bao gồm thời gian lấy ý kiến và chỉnh sửa hồ sơ)</i>
Bước 4	<p>- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định xác nhận hoặc không xác nhận	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>44 ngày làm việc</b> (không bao gồm thời gian lấy ý kiến và chỉnh sửa hồ sơ)	

**25.2 Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực địa; - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo tờ trình.	Công chức xử lý hồ sơ	6,5 ngày	6,5 ngày
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định xác nhận hoặc không xác nhận	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>11 ngày làm việc</b>	

**25.3 Thuộc một trong các trường hợp sau: (1) Tổ chức, cá nhân (đã được cấp giấy phép khai thác khoáng sản trước ngày 16/01/2026) đề nghị sử dụng khoáng sản là khối lượng tài nguyên nằm trong ranh giới khu vực được phép khai thác mà bắt buộc phải khai đào, bóc xúc mới thì công được công trình khai thác mỏ; (2) Tổ chức, cá nhân đề nghị sử dụng khoáng sản đã khai thác, thu hồi trong phạm vi ranh giới, diện tích khu vực thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản theo giấy phép khai thác khoáng sản và đang được lưu giữ hoặc tập kết tại các kho chứa, bãi chứa quy định tại khoản 9 Điều 4 của Luật số 147/2025/QH15**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực địa;</li> <li>- Thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình.</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét:</li> <li>+ Nếu đồng ý: xét duyệt</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định xác nhận hoặc không xác nhận	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	01 ngày	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>11 ngày làm việc</b>	

## 26. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

**26.1 Trường hợp 1: Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản;</li> <li>- Tiến hành kiểm tra thực địa;</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản và xem xét, phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	57,5 ngày ( <i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc</i> )	57,5 ngày ( <i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc</i> )
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét:</li> <li>+ Nếu đồng ý: xét duyệt</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND xem xét cấp hoặc không cấp giấy phép khai thác khoáng sản và phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>60 ngày và 06 ngày làm việc</b> <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>	

**26.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung,	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>hoàn thiện hồ sơ theo quy định          + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.          - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung hồ sơ;</li> <li>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản;</li> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản;</li> <li>- Tiến hành kiểm tra thực địa;</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản và xem xét, phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	42,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>	42,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét:</li> <li>+ Nếu đồng ý: xét duyệt</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản và phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có)	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>51 ngày</b> <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>	

**26.3 Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV;</p> <p>- Kiểm tra tại thực địa; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV.</p> <p>- Thẩm định các nội dung: Tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV và các nội dung khác có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV;</p> <p>- Dự thảo Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.</p>	Công chức xử lý hồ sơ	12,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>	12,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>
Bước 4	<p>- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét:</p> <p>+ Nếu đồng ý: xét duyệt</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

	- Trình Lãnh đạo Sở			
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>19 ngày làm việc</b> <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 5 ngày làm việc)</i>	

**26.4 Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định          + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.          - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV.          - Thẩm định các nội dung: Tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV và các nội dung khác có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV;          - Dự thảo tờ trình hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.</p>	Công chức xử lý hồ sơ	6 ngày ( <i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc</i> )	6 ngày ( <i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc</i> )
Bước 4	<p>- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét:          + Nếu đồng ý: xét duyệt          + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

	- Trình Lãnh đạo Sở			
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	01 ngày	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b> <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 3 ngày làm việc)</i>	

**27. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho phòng Địa chất – khoáng sản xử lý.</li> </ul>			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích;</li> <li>- Kiểm tra thực địa nếu cần;</li> <li>- Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan theo quy định;</li> <li>- Dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận trình Lãnh đạo phòng;</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	07 ngày	07 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét:</li> <li>+ Nếu đồng ý: xét duyệt</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	1/4 ngày	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>09 ngày làm việc</b> (không tính thời gian tổ chức cá nhân hoàn thiện, bổ sung hồ sơ khi cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị bổ sung hoàn thiện hồ sơ)	

**28. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thẩm định các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan có liên quan đối với các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV .</li> <li>- Dự thảo văn bản trình Giám đốc Sở xác nhận hoặc không xác nhận kết quả khảo sát</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	6,5 ngày (không tính thời gian lấy ý kiến)	6,5 ngày (không tính thời gian lấy ý kiến)

Bước 6	- Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét quyết định xác nhận hoặc không xác nhận	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b> (không tính thời gian lấy ý kiến)	

### 29. Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ và các nội dung có liên quan;</li> <li>- Dự thảo Văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận; Chuyển Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản xem xét:</li> <li>+ Nếu đồng ý: xét duyệt</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lãnh đạo Sở xem xét Văn bản:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt;</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định đồng ý hoặc không đồng ý bổ sung	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>12 ngày làm việc</b>	<b>12 ngày làm việc</b>

**30. Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan về nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng.</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận.</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	17 ngày	17 ngày

Bước 4	- Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Văn bản: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chấp thuận hoặc không chấp thuận việc thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	01 ngày	01 ngày
<b>Tổng thời gian thẩm định hồ sơ</b>			<b>26 ngày làm việc</b>	<b>26 ngày làm việc</b>

### 32. Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản

#### 32.1 Đối với khoáng sản nhóm I có quy mô phân tán, nhỏ lẻ và khoáng sản nhóm II

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</p>	vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của hồ sơ; lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia về các nội dung có liên quan trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản;</p> <p>- Tổ chức phiên họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; gửi văn bản thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng, kèm theo biên bản họp Hội đồng đến tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản;</p> <p>- Tổng hợp hồ sơ, tài liệu soạn Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, công nhận kết quả thăm dò khoáng sản sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung của tổ chức, cá nhân;</p>	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	42,5 ngày làm việc	41,5 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</p> <p>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</p>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>53 ngày làm việc</b>	

### 32.2 Đối với khoáng sản nhóm III

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của hồ sơ; lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia về các nội dung có liên quan trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản;</li> <li>- Tổ chức phiên họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; gửi văn bản thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng, kèm theo biên bản họp Hội đồng đến tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản;</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ, tài liệu soạn Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, công nhận kết quả thăm dò khoáng sản sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung của tổ chức, cá nhân;</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	28,5 ngày làm việc	28,5 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội dung Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ</li> </ul>	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ký duyệt Tờ trình:</li> <li>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành</li> <li>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>39 ngày làm việc</b>	

### 34. Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định và soạn thảo Tờ trình báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận việc lấy mẫu. (Trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	12,5 ngày làm việc <i>(hoặc 22,5 ngày làm việc đối với trường hợp vị trí</i>	12,5 ngày làm việc <i>(hoặc 22,5 ngày làm việc đối với trường</i>

	hoạt động khoáng sản, tạm cấm hoạt động khoáng sản, phải có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thời gian thẩm định được tăng thêm 10 ngày làm việc)		<i>lấy mẫu thuộc khu vực cấm, tạm cấm hoạt động khoáng sản)</i>	<i>hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm, tạm cấm hoạt động khoáng sản)</i>
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>19 ngày làm việc</b> (hoặc 29 ngày làm việc đối với trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm, tạm cấm hoạt động khoáng sản)	

### 35. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			<b>quyết</b>	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đầu tiên nộp hồ sơ, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị khai thác khoáng sản tại trụ sở cơ quan, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. (03 ngày làm việc);</li> <li>- Tiếp tục nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân khác (nếu có); tiếp tục thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đó tại trụ sở cơ quan, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cho đến khi kết thúc thời hạn đăng thông báo đầu tiên (08 ngày làm việc).</li> <li>- Tiến hành lựa chọn tổ chức, cá nhân. Soạn thảo</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	15,5 ngày làm việc	15,5 ngày làm việc

	Tờ trình trình Lãnh đạo phòng (4,5 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định và ban hành thông báo kết quả lựa chọn.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>26 ngày làm việc</b>	

### 36. Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và dự thảo Tờ trình chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	17,5 ngày làm việc	17,5 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận và ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>24 ngày làm việc</b>	

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

1.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại điểm d khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Kinh tế</li> </ul> </li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị thu hồi khoáng sản và kiểm tra tại thực địa.</li> <li>- Thẩm định khối lượng khoáng sản thu hồi.</li> <li>- Hoàn chỉnh và dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp giấy xác nhận đăng</li> </ul>	Công chức Phòng Kinh tế	30 ngày (không tính thời gian chỉnh sửa hồ sơ)	30 ngày (không tính thời gian chỉnh sửa hồ sơ)

	ký thu hồi khoáng sản. (Trường hợp hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thì thời gian tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Bản xác nhận + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND cấp xã. + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét đồng ý hoặc không đồng ý xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Lãnh đạo UBND cấp xã	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>39 ngày làm việc</b> (không tính thời gian tổ chức cá nhân hoàn thiện, bổ sung hồ sơ)	

**1.2. Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Kinh tế			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra thực địa, thẩm định hồ sơ và dự thảo Bản xác nhận.	Công chức Phòng Kinh tế	07 ngày	07 ngày
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Bản xác nhận + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND cấp xã. + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Xem xét đồng ý hoặc không đồng ý xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>11 ngày làm việc</b>	

## 2. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm	0,5 ngày	0,5 ngày

	vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Phòng Kinh tế	phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - Dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Công chức Phòng Kinh tế	87 ngày	87 ngày
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Thông báo: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND cấp xã. + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký Thông báo: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>90 ngày</b>	